

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΠ

ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙΤΕ:

Την ταυτότητα σας από φωτογραφία ή σαρωμένη μπροστά-πίσω.
Ευανάγνωστη.

Προσοχή: Η επωνυμία στην αίτηση και στην ταυτότητα σας πρέπει να είναι η ίδια.

ΒΗΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

- ΠΑΤΗΣΤΕ ΣΤΟ → <https://ermis.anad.org.cy/#/front>
- ΘΑ ΜΕΤΑΒΕΙΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΘΑ ΔΕΙΤΕ ΜΠΡΟΣΤΑ ΣΑΣ 4 ΕΠΙΛΟΓΕΣ - Φυσικό Πρόσωπο - Νομικό Πρόσωπο - Κοινοπραξία – Κυβέρνηση.
- ΕΠΙΛΕΓΤΕ «ΕΓΓΡΑΦΗ» ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
- ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΠΑΤΗΣΤΕ ΤΟ ΚΟΜΒΙΟ «ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ» ΣΤΟ ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΣ
- ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕ ΤΟ EMAIL ΣΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΩΔΙΚΟΥ
- ΣΤΟ EMAIL ΣΑΣ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ ΣΧΕΔΟΝ ΑΜΕΣΩΣ ΤΟΝ ΣΧΕΤΙΚΟ ΚΩΔΙΚΟ (Σε περίπτωση που δεν βρίσκετε το mail με τον κωδικό, παρακαλώ ελέγξτε τον φάκελο των SPAM ή JUNK)
- ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΟΥ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΤΕ «ΠΡΟΧΩΡΗΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ»
- ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, ΑΝΕΒΑΣΤΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΤΗΣΤΕ ΥΠΟΒΟΛΗ
- **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ! ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ!:**
- Στην περίπτωση που είστε ο εργοδοτούμενος και ο εργοδότης σας έχει δώσει κωδικό εξουσιοδότησης, στο σημείο της αίτησης «Θα συμμετάσχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του εργοδότη σας» επιλέγετε «ΝΑΙ» και εισάγετε τον κωδικό που θα σας δώσει ο εργοδότης σας.
- Καταχωρείτε υποχρεωτικά την ημερομηνία έναρξης της εργασίας σας και προαιρετικά την ημερομηνία Αποχώρησης/Τερματισμού.

(Συνέχεια στην επόμενη σελίδα.)

- Αν δεν έχετε κωδικό εξουσιοδότησης από τον εργοδότη σας, επιλέγετε «ΟΧΙ» και ολοκληρώνετε την αίτηση εγγραφής ΦΠ.

*Η αίτηση σας θα ελεγχθεί και με την πέραση 2 μερών, θα λάβετε στο email σας σχετική επιστολή έγκρισης με συνημμένα PDF αρχεία.

**Στο πρώτο αρχείο, θα συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων και ο Αριθμός Μητρώου ΑνΑΔ & κωδικός σας που θα χρειαστείτε για τα πιο κάτω.

ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΠ

Για λόγους ασφαλείας, με την έγκριση σας ως ΦΠ, πρέπει να κάνετε είσοδο στο σύστημα με τα στοιχεία σας και να αλλάξετε τον υφιστάμενο κωδικό με έναν δικό σας προσωπικό κωδικό.

Σχετικά βήματα πιο κάτω:

- ΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ «ΕΙΣΟΔΟΣ»
- ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΒΑΖΕΤΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑνΑΔ ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΒΑΖΕΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΟΥ ΣΑΣ ΔΟΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ MAIL ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΝ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΚΩΔΙΚΟ ΣΑΣ (ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΕΦΑΛΑΙΑ, ΜΙΚΡΑ, ΑΡΙΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΑ ΨΗΦΙΟ)
- ΕΠΙΛΕΓΕΤΕ «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ» ΚΑΙ ΘΑ ΜΕΤΑΦΕΡΘΕΙΤΕ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΕΡΜΗΣ
- ΚΑΝΕΤΕ ΞΑΝΑ ΕΙΣΟΔΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ ΤΟΝ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ ΚΩΔΙΚΟ ΠΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΤΕ ΕΣΕΙΣ

Ευχαριστώ για τον χρόνο σας.

Για περαιτέρω πληροφορίες, παρακαλώ καλέστε στο Τηλ.: 22390300 (επιλογή 2)

ΠΩΣ ΒΓΑΖΩ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Συνδέομαι στο ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
- Στο πάνω μέρος αριστερά πατάτε το τοξάκι και στη συνέχεια Δημιουργία Κωδικού Εξουσιοδότησης

ΕΡΜΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΗ (2110)

0.041

Αρχική

Διαδικτυακή πύλη ΕΡΜΗΣ

Εχετε αποκτήσει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ και μπορείτε να διαχειριστείτε το προφίλ, τους ρόλους και τα στοιχεία σας, να συμμετάσχετε ή να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων καθώς και να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας.

Περισσότερα

Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία αν είστε εργοδότης, εργοδοτούμενος, άνεργος, ή συμμετέχον/συνεργάτης/οργάνωση των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και προτιθέστε να υποβάλετε αίτηση για

Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που είστε εργοδότης, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) ή Κέντρο Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (ΚΣΚ) και προτιθέστε να οργανώσετε και να

Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που προτιθέστε να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων ως Κέντρο Αξιολόγησης

Διαχείριση Αιτήσεων
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που θέλετε να ενημερωθείτε ή να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας, που αφορούν την ανότητα, τους ρόλους σας, τα Σχέδια, το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων, το παρουσιολόγιο, το πλάνο

Συμμετοχή

Οργάνωση

Πιστοποιήσεις

Διαχείριση Αιτήσεων

- Μετά σας βγάζει το πιο κάτω παράθυρο και επιλέγεται την Ιδιότητα που θέλετε να βγάλετε κωδικό εξουσιοδότησης.

ΕΡΜΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΗ (2110)

Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης

Ο κωδικός εξουσιοδότησης είναι ένας αλφαριθμητικός κωδικός ο οποίος παράγεται από το σύστημα για να τον αποστείλετε, όταν σας ζητηθεί από τον συνεργάτη σας. Με τον κωδικό αυτό, επιβεβαιώνεται η σχέση που έχετε μαζί του και τον εξουσιοδοτείτε να σας συνδέει στο σύστημα για σκοπούς συμμετοχής σας σε δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Ο κωδικός εξουσιοδότησης έχει ισχύ για 24 ώρες.

1. Επιλέξτε την ιδιότητα που σας αφορά.
2. Με την επιλογή "Δημιουργία", εμφανίζεται στην οθόνη ο κωδικός εξουσιοδότησης τον οποίο θα πρέπει να αποστείλετε στο συνεργάτη σας.

Ιδιότητα *

Διευθυντής

Διευθυντής ΚΕΚ

Διοικητικός / Γραμματειακός Λειτουργός ΚΕΚ

Εκπαιδευτής

Εργοδότης

Αποδέχομαι τους όρους Δεν αποδέχομαι τους όρους

- Για κάθε ιδιότητα σας βγάζει κωδικό εξουσιοδότησης, ΚΑΛΟ είναι να έχετε μια Word ανοιχτή και να τους επικολλάτε εκεί. Παράδειγμα Κωδικού Εξουσιοδότησης

ΕΡΜΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΗ (2113)

Πίσω Φύλαξη Υποβολή

1. Τίτλος διπλωμάτων Πιστοποιητικά ΣΕΠ

Καταχωρήστε τον τίτλο ή το πτυχίο σας ανάλογα με την πιο πάνω σας επιλογή

Αντιστοιχία Τίτλου/Πιστοποιητικού ΣΕΠ /CyQF/ EQF

Επιώνυμη αποδεικτική

Οι αποδεκτοί τύποι αρχείου είναι: pdf, tiff, jpg, jpeg, png

(Αρχεία που έχουν επισυναφθεί: 0)

Επαγγελματική πείρα

Ημερομηνία Αποκτήσης Προσόντος

dd/MM/yyyy

Μέγιστη Ημερομηνία: 19/08/2021

Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης X

Ιδιότητα *

Υπεύθυνος Κατάρτισης ΚΕΚ

Κωδικός Εξουσιοδότησης

WNUN4LG49C

Εξουσιοδοτημένα Στοιχεία

ΝΙΚΟΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΗ

Κλείσιμο

