

ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΠ

Για να γραφτεί κάποιος ΝΠ πρέπει να έχει ήδη εγγράψει το Άτομο Επικοινωνίας ως ΦΠ.

Κάνετε LOG IN στο ΦΠ και στην συνέχεια πατάτε το μικρό τόξο δίπλα από το όνομα σας στην συνέχεια πατάτε στην 3^η επιλογή → Δημιουργία Κωδικού Εξουσιοδότησης.

ERMHS

ΝΙΚΟΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΗ (21110)

0.0.41

Αρχική

Διαδικτυακή πύλη ERMHS

Εχετε αποκτήσει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑναΔ και μπορείτε να διαχειριστείτε το προφίλ, τους ρόλους και τα στοιχεία σας, να συμμετάσχετε ή να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων καθώς και να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας.

Περισσότερα

Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία αν είστε εργοδότης, εργοδοτούμενος, άνεργος, ή σωματείο/συντεχνία/οργάνωση των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων και προτιμάτε να υποβάλετε αίτηση για

Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που είστε εργοδότης, Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) ή Κέντρο Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (ΚΣΚ) και προτιμάτε να οργανώσετε και να

Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που προτιμάτε να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων ως Κέντρο Αξιολόγησης

Διαχείριση Αιτήσεων
Επιλέξτε τη συγκεκριμένη κατηγορία σε περίπτωση που θέλετε να ενημερωθείτε ή να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας, που αφορούν την οντότητα, τους ρόλους σας, τα Σχέδια, το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων, το παρουσιολόγιο, το πλάνο

Συμμετοχή Οργάνωση Πιστοποιήσεις Διαχείριση Αιτήσεων

Στην συνέχεια σας πάει στην πιο κάτω εικόνα για Δημιουργία Κωδικού Εξουσιοδότησης

ERMHS

ΝΙΚΟΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΦΗ (21110)

0.0.41

Αρχική

Διαδικτυακή πύλη ERMHS

Εχετε αποκτήσει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑναΔ και μπορείτε να διαχειριστείτε το προφίλ, τους ρόλους και τα στοιχεία σας, να συμμετάσχετε ή να συμμετάσχετε στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων καθώς και να διαχειριστείτε τις αιτήσεις σας.

Περισσότερα

Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης
εξουσιοδοτείτε να σας συνδέσει στο σύστημα για σκοπούς συμμετοχής σας σε δραστηριότητες της ΑναΔ. Ο κωδικός εξουσιοδότησης έχει ισχύ για 24 ώρες.

1. Επιλέξτε την ιδιότητα που σας αφορά.
2. Με την επιλογή 'Δημιουργία', εμφανίζεται στην οθόνη ο κωδικός εξουσιοδότησης τον οποίο θα πρέπει να αποστείλετε στο συνεργάτη σας.

Ιδιότητα *

Άτομο Επικοινωνίας

Άτομο Επικοινωνίας

Διάσπαση σχέσης μητρικής ή θυγατρικής εταιρείας

Διευθυντής

Διευθυντής ΚΕΚ

Διοικητικός / Γραμματειακός Λειτουργός ΚΕΚ

3. Αποδέχομαι τους όρους Δεν αποδέχομαι τους όρους

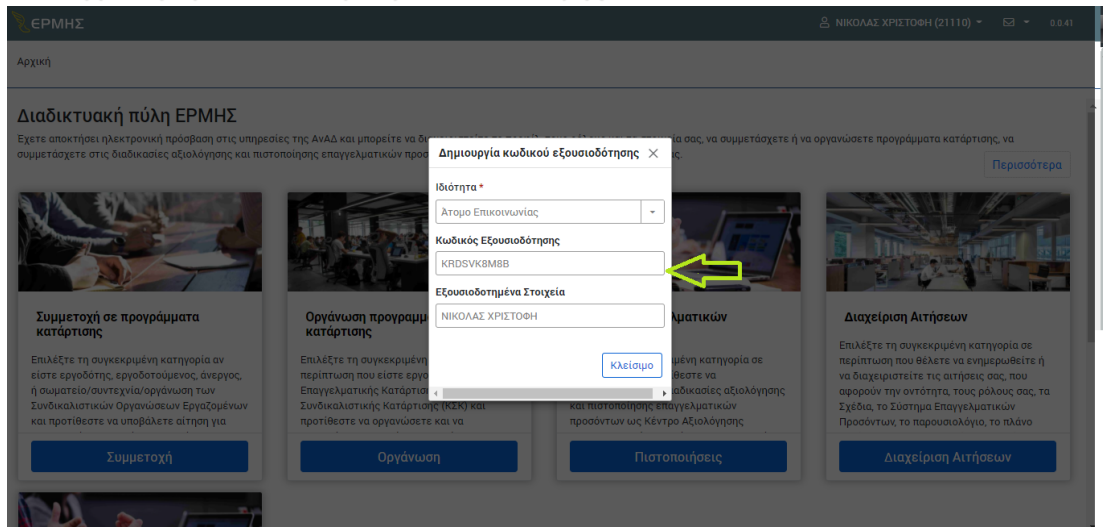
4. Δημιουργία Κλείσιμο

Πατήστε πάνω στο σημείο 1. → Ιδιότητα

Επιλέξτε Ατομο Επικοινωνίας

Διαβάστε και Επιλέξτε Αποδέχομαι τους όρους , ακολούθως Πατήστε Δημιουργία

Αμέσως σας δείχνει την πιο κάτω εικόνα
Εκεί υπάρχει ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ → κάντε τον
αντιγραφή/επικόλληση σε ένα αρχείο Word



**ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΤΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ LOG OUT ΑΠΟ ΤΟΝ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

→ Μπείτε στην σελίδα του ERMH - <https://ermis.anad.org.cy/>
ΚΑΝΤΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ όπως ΠΙΟ ΚΑΤΩ



Τι απαιτείται για την εγγραφή μου.

- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) η οποία θα χρησιμοποιηθεί για επικοινωνία με την ΑΝΑΔ.
- Ηλεκτρονικό αντίγραφο του αριθμού εγγραφής σε Έφορο ή Σώμα.

Τα επόμενα βήματα.

- Θα εξετάσουμε την αίτησή σας και θα σας ενημερώσουμε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας ή/και στο κινητό τηλέφωνό σας για την εγγραφή σας.

Σημαντικές πληροφορίες.

- Το πρόσωπο που έχετε δηλώσει ως «άτομο επικοινωνίας», θα πρέπει να έχει εγγραφεί στο μητρώο της ΑΝΑΔ ως φυσικό πρόσωπο και θα χρειαστεί να σας δώσει κωδικό εξουσιοδότησης, τον οποίο θα καταχωρήσετε ώστε να συνδεθείτε μαζί του.
- Αν ανήκете σε οικονομική ενότητα επιχειρήσεων που αποτελούν «Ενιαία Επιχείρηση», πρέπει να καταχωρήσετε τη Μητρική ή τη θυγατρική σας επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι αυτές έχουν ήδη εγγραφεί στο μητρώο της ΑΝΑΔ. Στη συνέχεια θα καταχωρήσετε τον κωδικό εξουσιοδότησης που θα σας αποστείλουν, ώστε να συνδεθείτε μαζί τους.
- Βεβαιωθείτε ότι είναι ευδιάκριτα τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των στοιχείων που θα επισυνάψετε στην αίτησή σας.

Εγγραφή Νομικού Προσώπου

[← Πίσω](#)[Αρχική](#) [Επικοινωνία](#) [Όροι χρήσης](#) [Πολιτική απορρήτου](#)

© 2021 ΑΝΑΔ - Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου



Εισάγετε το email και μετά πατήστε Αποστολή Κωδικού.

ΕΡΜΗΣ

Για να προχωρήσετε σε εγγραφή πρέπει να καταχωρίσετε την ηλεκτρονική διεύθυνσή σας. Πατώντας «Αποστολή κωδικού» θα σας αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας ένας κωδικός, τον οποίο πρέπει να εισάγετε για επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσής σας.

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

[← Πίσω](#)[Αρχική](#) [Επικοινωνία](#) [Όροι χρήσης](#) [Πολιτική απορρήτου](#)

© 2021 ΑΝΑΔ - Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

Στην συνέχεια θα σας σταλει κωδικός στο email όπου πρέπει να τον βάλετε στο δεύτερο κουτάκι που λέει Εισάγετε τον κωδικό που σας έχει αποσταλεί

ΕΡΜΗΣ

Για να προχωρήσετε σε εγγραφή πρέπει να καταχωρίσετε την ηλεκτρονική διεύθυνσή σας. Πατώντας «Αποστολή κωδικού» θα σας αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνσή σας ένας κωδικός, τον οποίο πρέπει να εισάγετε για επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσής σας.

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

[← Πίσω](#)[Αρχική](#) [Επικοινωνία](#) [Όροι χρήσης](#) [Πολιτική απορρήτου](#)

© 2021 ΑΝΑΔ - Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

Ακολουθώως ΠΡΟΧΩΡΗΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ.

Μέσα στην αίτηση εγγραφής Νομικού Προσώπου θα πάθε στο σημείο ΑΤΟΜΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ και θα βάλετε τον Κωδικό Εξουσιοδότησης που εκδώσατε ως Φυσικό Πρόσωπο.

ERMHS Είσοδος 0.0.41

Υποβολή

Ατομο επικοινωνίας

Κωδικός Εξουσιοδότησης * Επιβεβαίωση

Ζητήστε κωδικό από Άτομο Επικοινωνίας

Αρ. ΑνΑΔ Εξουσιοδοτημένα Στοιχεία Διαγραφή

Πατήστε Επιβεβαίωση και θα σας εμφανίσει το όνομα σας.

ERMHS NC LTD (21200) 0.0.41

Αρχική / Προφίλ και Ρόλοι

Ατομο επικοινωνίας

Αρ. ΑνΑΔ * Εξουσιοδοτημένα Στοιχεία *

Ηλεκτρονική επικοινωνία

Ηλεκτρονική Διεύθυνση Αλλαγή

Για περαιτέρω πληροφορίες, παρακαλώ καλέστε στο Τηλ.: 22390300 (επιλογή 2)

ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ:

- Εγγραφή και έγκριση του εργοδότη ως ΦΠ (Φυσικό Πρόσωπο) ή ΝΠ (Νομικό Πρόσωπο) μέσω του «ΕΡΜΗΣ»
- Κωδικό εξουσιοδότησης του:
 - Διευθυντή
 - Άτομο επικοινωνίας
- PDF Αρχείο «Τελευταίας κατάστασης αποδοχών και εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων»

Διευκρινήσεις:

- Εάν ο εργοδότης είναι ο ίδιος και όχι εταιρεία, θα γραφτείτε ως ΦΠ και θα κάνετε την αίτηση για απόκτηση ρόλου «Εργοδότης» μέσω του λογαριασμού σας ως ΦΠ.
- Εάν ο εργοδότης είναι ιδιωτική εταιρεία, προσωπική επιχείρηση κλπ., θα γράψετε την εταιρεία ως ΝΠ και θα κάνετε την αίτηση για απόκτηση ρόλου «Εργοδότης» μέσω του λογαριασμού σας ως ΝΠ.
- Οι κωδικοί εξουσιοδότησης εκδίδονται από τον λογαριασμό του ΦΠ του κάθε ατόμου με την ζητούμενη ιδιότητα (π.χ Διευθυντής)

(συνέχεια στην επόμενη σελίδα)

ΒΗΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:

- Κάνετε είσοδο στον «ΕΡΜΗΣ» με τον Αρ.Μητρώου και κωδικό σας του ΝΠ
- Με την είσοδο σας, πατήστε πάνω δεξιά, στην επωνυμία της εταιρείας
- Επιλέγετε «Προφίλ και Ρόλοι»
- Από αριστερά, επιλέγετε «Διαθέσιμοι Ρόλοι»

- Βρίσκετε τον ρόλο «Εργοδότης» και πατήστε το κομβίο «Αίτηση για απόκτηση ρόλου»
- Συμπληρώνετε την αίτηση και πατάτε «Υποβολή» (βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας)

Ευχαριστώ για τον χρόνο σας.

Για περαιτέρω πληροφορίες, παρακαλώ καλέστε στο Τηλ.: 22390300 (επιλογή 2)